

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №111 «Батыр»

J. Banj Бакусева Г.Р.
«07» *10* 2024 г.



50
«Утверждено»

Заведующий МАДОУ

«Центр развития ребенка-
детский сад №111 «Батыр»

А.Т. Фатхуллина Фатхуллина А.Т.
«07» *10* 2024 г.

Введено в действие

Приказом заведующего от

«07» октября 2024 г. № 177

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников от
«07» октября 2024 г. Протокол 2

Положение о Доске Почета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №111 «Батыр»

I. Общие положения

1.1 Занесение на Доску Почета МАДОУ «Детский сад №111«Батыр» является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников, с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов МАДОУ «Детский сад №111«Батыр», за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд, в соответствии с критериями, разработанными для всех категорий работников ДОУ (Приложение № 1).

1.2 Решение о занесении на Доску Почета принимается комиссией созданной при МАДОУ «Детский сад №111«Батыр» и оформляется протоколом заседания комиссии с приложением списка, утвержденного данной комиссией и подписанный председателем комиссии. Решение на утверждение выносится на общее собрание коллектива, по представлению заведующего, в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом Совете. (Приложение №2)

1.3 Занесение Работников на Доску Почета осуществляется два раза в год, по итогам учебного и календарного года, является поощрением и служит повышением престижа Работников.

1.4 Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии соответствующего приказа; записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

II. Порядок занесения работников на Доску Почета

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа заведующего МАДОУ Детский сад №111«Батыр» по итогам работы за учебный год.

III. Порядок размещения материалов

3.1. На Доске Почета размещаются материалы о Работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в МАДОУ «Детский сад №111«Батыр».

На Доске Почета размещаются так же материалы, дипломы, грамоты работников и воспитанников ДООУ, отличившихся в работе, добившихся результатов в городских и республиканских конкурсах, спортивных соревнованиях, лауреаты Гранта.

IV. Порядок оформления материалов

4.1 Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о работнике, краткую информацию о заслугах. Материалы обновляются два раза в год, по итогам учебного и календарного года.

Критерии, разработанные для категорий работников ДОУ для занесения на «Доску Почета».

Воспитатели и узкие специалисты:

1. Высокое качество реализации программы воспитания и обучения в ДОУ и высокие результаты диагностики по усвоения программного материала в группе.
2. Наличие авторских программ, методических и дидактических разработок внедрение в ДОУ парциально развивающих программ и развивающих технологий; обобщение и распространение собственного педагогического опыта работы на республиканском, на городском уровне: мастер - классах, курсах, семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях.
3. Наличие призовых мест по итогам участия педагогов и воспитанников в смотре-конкурсах. Участие педагога в городских, республиканских профессиональных конкурсах.
4. Низкая заболеваемость, отсутствие травматизма.
5. Оказание дополнительных образовательных услуг.
6. Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе.
7. Активное участие в работе Совета педагогов ДОУ.
8. Взаимодействие с родителями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций.
9. Лауреаты Гранта.

Младшие воспитатели:

1. Качество выполнения должностных обязанностей.
2. Создание условий для индивидуального ухода, воспитания, обучения, развития и коррекции воспитанников. Участие в воспитательно-образовательном процессе.
3. Осуществление присмотра за детьми при проведении занятий по подгруппам.
4. Оказание помощи в организации подготовки и проведения утренников и развлечений.
5. Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ и СЭС.
6. Наличие государственных и отраслевых наград. Лауреаты Гранта.

Медицинские работники:

1. Снижение заболеваемости воспитанников.
2. Профилактика эпидемии соматическими и инфекционными заболеваниями.
3. Увеличение доли воспитанников отнесенных к первой группе здоровья.
4. Охват детей прививками.
5. Участие в подготовке мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
6. Наличие системного мониторинга состояния здоровья детей.
7. Наличие государственных и отраслевых наград.

Другие категории работников:

1. Качество выполнения должностных и функциональных обязанностей.
2. Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ и предписаний о нарушении со стороны СЭС.
3. Наличие государственных и отраслевых наград.